

Stellenausschreibung: Mitarbeiter*in im Migrationsrat Berlin e.V. für Case Management. Zunächst befristet bis 31.12.2024.

Wer ist der Migrationsrat Berlin e.V.?

Der Migrationsrat Berlin ist seit 2004 ein Zusammenschluss von annähernd 90 Organisationen, die von Schwarzen, People of Color und Migrant*innen sowie ihren Nachkommen getragen werden. Im Dachverband bündeln die Mitgliedsorganisationen ihre Community-übergreifende Arbeit. Neben einem regionalen Schwerpunkt auf Berlin (und Brandenburg) fokussiert die inhaltliche Arbeit auf Bildung, Beratung, Lobby- und Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere zu Migrationspolitik (inklusive Asylpolitik), Rassismuskritik und post-kolonialen und post-nationalsozialistischem Erinnern und Gedenken – und zwar mit den jeweiligen Schnittmengen zu Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, Aufenthaltsstatus, Sexualität und Ost/West. Die menschenrechtsbasierte Arbeit des Vereins dient dem Empowerment von Migrant*innen, Schwarzen und People of Color, der Aufklärung der Öffentlichkeit und der Beratung der öffentlichen Verwaltung zu Migrations- und Partizipationspolitik.

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Case Management von Drittstaatsangehörigen
- Begleitungen zu Behörden
- Bereitschaft zur eigenen Fortbildung

Zu deinen Aufgaben kann auch folgendes gehören:

- Vertretung des Migrationsrates in mind. einem staatlichen oder zivilgesellschaftlichen Gremium

Zu deinen weiteren Tätigkeiten gehören:

- Mitarbeit bei zielgruppenspezifischen Bedarfserhebungen und bei fachlich inhaltlichen Planungen und ggf. Mitarbeit an der Erstellung von Policy Papers
- Netzwerkarbeit
- regelmäßige Teilnahme an Teamsitzungen

Formale Anforderungen

- Mind. einjährige Arbeitserfahrung in der Beratung im Migrationsbereich und/oder in der Sozialen Arbeit
- Fähigkeit, komplexe juristische/verwaltungsrechtliche Zusammenhänge aufzuschlüsseln und verständlich an Klient*innen zu kommunizieren
- Abgeschlossenes Hochschulstudium z.B. in Sozialer Arbeit, Geistes- oder Sozialwissenschaften, Rechtswissenschaften oder verwandten Disziplinen bzw. gleichwertige Qualifikationen und/oder Arbeitserfahrungen

Erforderlich

- Mind. Englisch und Deutsch in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil

Wir wünschen uns

- Verbindlichkeit
- Arbeitserfahrungen in/mit staatlichen Behörden

Wir bieten

- 20 h Stelle in einem offenen dynamischen Team
- Bezahlung nach TVL 10 (Die Stelle ist zunächst bis 31.12.2024 befristet, wird vorbehaltlich weiterer Finanzierung jedoch verlängert.)
- Arbeit in einem divers aufgestellten und sehr kollegialen Team
- Supervision und Fortbildungen

Im Sinne der intersektionalen Aufstellung unseres Teams ermutigen wir ausdrücklich BIPOC queere*LSBTIQA+ Personen, Personen mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung und/oder Migrations- oder Fluchterfahrung, sich zu bewerben.

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) in einer PDF Datei bis 08.09.2024 per E-Mail an: info@migrationsrat.de.